

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) dokumenty poświadczające staż pracy
- f) ew. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie szkoły lub pocztą na adres Szkoły z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko **Wicedyrektor ds. ekonomiczno-administracyjnych**” w terminie do dnia 27 września 2018r. Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym”

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół
w Chojnowie
M. Kowalczyk
mgr Mariusz Kowalczyk