Ogłoszenie o zamówieniu

Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie ogłasza przetarg nieograniczony:

Ogłoszenie w BZP **nr 565635-N-2020 z dnia 23-07-2020 r**

1. **Zamawiający: Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie, ul. Wincentego Witosa 1, 59-225 Chojnów reprezentowany przez Dyrektora Mariusza Kowalczyka, telefon (76)8196510, faks (76)8196513; godziny urzędowania: (pn-pt) 7:00–15:00, strona internetowa: pzs-chojnow.pl,** [**http://pzs\_chojnow.bip.gov.pl**](http://pzs_chojnow.bip.gov.pl)
2. Tryb zamówienia
   1. **Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
   2. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
   3. Zasadniczym źródłem informacji potrzebnych do sporządzania oferty jest Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: u.p.z.p). **Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej**.
   4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
   5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
   6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
   7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Strona internetowa: pzs-chojnow.pl , <http://pzs_chojnow.bip.gov.pl>
4. Przedmiot Zamówienia

Nazwa: **Remont i modernizacja zaplecza higieniczno-sanitarnego hali sportowej Powiatowego Zespołu Szkół przy ulicy Matejki 1 w Chojnowie.**

o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

* 1. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45 110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów

45 210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45 400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45 421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45 430000-0 Roboty wykończeniowe pokrywanie podług i ścian

45 33 0000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45 31 0000-3 Roboty elektryczne

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  2. **Minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Termin wykonania zamówienia**: do dnia 20.12.2020r**
3. Warunki udziału w postępowaniu

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończyli **dwa zamówienia obejmujące prace tożsame lub podobne do przedmiotu zamówienia** .
2. **Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania własnymi siłami przez wykonawcę robót branży budowlanej.**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom; w takim przypadku jest zobowiązany do wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców
3. **Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 6000 zł (sześć tysiące złotych**)
4. Kryteria oceny ofert:

9.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami

1. Cena **60%** wagi, gdzie 1 % = 1 pkt.

Cena najniższa otrzymuje maksymalną ilość punktów – 60, pozostałe oferty punktowane będą poprzez pomnożenie przez 60 ilorazu ceny najniższej przez cenę badaną.

1. Oferowany okres gwarancji **24%** wagi, gdzie 1 % = 1 pkt. za każdy miesiąc wydłużenia gwarancji powyżej minimalnego okresu gwarancji 36 miesięcy.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium oferowanego parametru :

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr punktowany** | **Ilość punków** |
| Minimalny oferowany okres gwarancji 36 miesięcy | 0 |
| Oferowana gwarancja 37miesięcy | 1 |
| Oferowana gwarancja 38miesięcy | 2 |
| Oferowana gwarancja 39miesięcy | 3 |
| Oferowana gwarancja 40miesięcy | 4 |
| Oferowana gwarancja 41miesięcy | 5 |
| Oferowana gwarancja 42miesięcy | 6 |
| Oferowana gwarancja 43miesięcy | 7 |
| Oferowana gwarancja 44miesięcy | 8 |
| Oferowana gwarancja 45miesięcy | 9 |
| Oferowana gwarancja 46miesięcy | 10 |
| Oferowana gwarancja 47miesięcy | 11 |
| Oferowana gwarancja 48miesięcy | 12 |
| Oferowana gwarancja 49miesięcy | 13 |
| Oferowana gwarancja 50miesięcy | 14 |
| Oferowana gwarancja 51miesięcy | 15 |
| Oferowana gwarancja 52miesięcy | 16 |
| Oferowana gwarancja 53miesięcy | 17 |
| Oferowana gwarancja 54miesięcy | 18 |
| Oferowana gwarancja 55miesięcy | 19 |
| Oferowana gwarancja 56miesięcy | 20 |
| Oferowana gwarancja 57miesięcy | 21 |
| Oferowana gwarancja 58miesięcy | 22 |
| Oferowana gwarancja 59miesięcy | 23 |
| Oferowana gwarancja 60 miesięcy i więcej | 24 |

1. Termin realizacji zadania 16% gdzie 1%= 1pkt za każdy 2 dni kalendarzowe skrócenia terminu wykonania zadania (termin wymagany 20.12.2020r)

|  |  |
| --- | --- |
| Parametr punktowany  (Termin realizacji zadania) | Ilość punktów |
| Wymagany termin wykonania 20-12-2020 | 0 |
| 18-12-2020 | 1 |
| 16-12-2020 | 2 |
| 14-12-2020 | 3 |
| 12-12-2020 | 4 |
| 10-12-2020 | 5 |
| 8-12-2020 | 6 |
| 6-12-2020 | 7 |
| 4-12-2020 | 8 |
| 2-12-2020 | 9 |
| 30-11-2020 | 10 |
| 28-11-2020 | 11 |
| 26-11-2020 | 12 |
| 24-11-2020 | 13 |
| 22-11-2020 | 14 |
| 20-11-2020 | 15 |
| 18-11-2020 | 16 |

* 1. Suma punktów, jakie może otrzymać Wykonawca w obu kryteriach, zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

S = C + G + T

gdzie:

C - punkty uzyskane w kryterium CENA

G - punkty uzyskane w kryterium GWARANCJI

T – punkty uzyskane w kryterium TERMIN WYKONANIA

S– suma punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert

Wartości punktów C, G, T oraz S zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Wartości punktów C, G oraz S zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów (S).
  3. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego** **oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, gwarancji i terminu realizacji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

1. Oferty sporządzone **w języku polskim** należy składać do **godziny 12:00 dnia 10 sierpnia 2020r** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie przy ul. Witosa 1. **Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 14:00 dnia 10 sierpnia 2020r**

Oferta powinna być sporządzona na następujących zasadach:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotuzamówienia;
2. Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierającej propozycje wariantowespowoduje ich odrzucenie;
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani wykorzystać załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie należy wprowadzać zmian do treści wzorów dokumentów;
4. Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie;
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
6. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia i pełnomocnictwa, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
    1. Forma oferty.
11. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ;
12. Formularz ofertowy oraz inne wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczątką/ami imienną/ymi;
13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie;
14. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
15. Termin związania ofertą **30 dni**.
    1. Tajemnica przedsiębiorstwa.
16. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
17. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w Formularzu ofertowym. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
    1. Zmiana /wycofanie oferty.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
19. Zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Kopertę zawierająca zmienianą ofertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”;
20. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WYCOFANIE” w terminie składania ofert.
    1. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy napisać nazwę i adres Wykonawcy. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie

Ul. Wincentego Witosa 1

59-225 Chojnów

Dopisek: Przetarg Hala Matejki