

### Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151) ogłoszono dnia 25 listopada 2022 r. obowiązuje od dnia 10 grudnia 2022 r.

[Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Nr 2/2024 z dnia 29 stycznia 2024 r.](#)

### **Powołanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.**

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych PZS w Chojnowie.
2. Zadania komisji:
  - a) podanie do wiadomości, do końca lutego danego roku szkolnego, informacji dotyczących naboru do Szkoły, zawartych w Regulaminie rekrutacji kandydatów do PZS, poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Szkoły, w bibliotece szkolnej oraz w punktach informacyjnych Szkoły,
  - b) przyjmowanie kopii wymaganych dokumentów od kandydatów oraz weryfikowanie danych wprowadzonych przez nich do komputerowej bazy,
  - c) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
  - d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - e) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do PZS w Chojnowie,
  - f) przyjmowanie oryginałów dokumentów oraz oświadczeń, potwierdzających wolę podjęcia nauki w PZS, od kandydatów zakwalifikowanych do PZS,
  - g) ogłoszenie ostatecznej listy uczniów przyjętych do PZS w Chojnowie,

h) przyjmowanie oraz rozpatrywanie podań:

- kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do PZS
- uczniów przyjętych do klas pierwszych, którzy chcą przenieść się do klasy o innym kierunku kształcenia, w sytuacji pojawienia się wolnych miejsc w oddziałach w ostatnim tygodniu sierpnia, po przeprowadzonych w szkole egzaminach poprawkowych.

Podczas rozpatrywania podań komisja bierze pod uwagę liczbę punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydata/ucznia.

3. Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej są protokołowane.
4. Dyrektor decyduje o przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy (Rozp. MENiS z 20 lutego 2004r. § 22 ust.1 pkt 2).

## § 1.

Regulamin dotyczy rekrutacji absolwentów szkół podstawowych do klas pierwszych Branżowej Szkoły I Stopnia w Powiatowym Zespole Szkół w Chojnowie:

- magazynier-logistyk
  - ✓ punkty rekrutacyjne z przedmiotów: j. polski, j. obcy, matematyka, geografia;
- mechanik pojazdów samochodowych
  - ✓ punkty rekrutacyjne z przedmiotów: j. polski, j. obcy, matematyka, fizyka;
- sprzedawca
  - ✓ punkty rekrutacyjne z przedmiotów: j. polski, j. obcy, matematyka, geografia
- wielozawodowa
  - ✓ punkty rekrutacyjne z przedmiotów: j. polski, j. obcy, matematyka, geografia

## § 2.

1. Rekrutacja uczniów do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej odbywa się na podstawie kryteriów uwzględniających:

- a) liczbę punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
- b) liczbę punktów uzyskanych za oceny, zawarte w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z języka polskiego, z matematyki i dwóch innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w § 1.;
- c) liczbę punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
- d) liczbę punktów za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:

- a) 100 punktów rekrutacyjnych za wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej, zgodnie z zasadą:
  - liczba punktów rekrutacyjnych za każdy wynik procentowy: z języka polskiego i z matematyki - pomnożony przez 0,35,
  - z języka obcego nowożytnego pomnożony przez 0,3;
  - liczba punktów rekrutacyjnych za wyniki egzaminu ósmoklasisty jest równa sumie punktów rekrutacyjnych uzyskanych z wyżej wymienionych egzaminów.
  
- b) 72 punkty za oceny z języka polskiego, matematyki, obowiązkowego języka obcego nowożytnego oraz odpowiednio z geografii, fizyki otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:
  - 18 punktów – ocena: celujący,
  - 17 punktów – ocena: bardzo dobry,
  - 14 punktów – ocena: dobry,
  - 8 punktów – ocena: dostateczny,
  - 2 punkty – ocena: dopuszczający;

c) 7 punktów za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

d) 21 punktów za:

inne osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 z 2024 poz. 151);

- max. 18 punktów
- 3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 4 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44 u ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów.

b) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44 zw ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,

- dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
  - dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
  - dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44 zw ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44 zw ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.
6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

1. W Powiatowym Zespole Szkół w Chojnowie działa punkt informacyjny, czynny codziennie w godzinach od 8.00 do 14.00
  - sekretariat przy ul. Wojska Polskiego 16, tel.: 76 819 65 20w którym są przyjmowane dokumenty związane z procesem rekrutacji oraz udziela się informacji dotyczących kształcenia zawodowego.
  
2. Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (podpisany przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym od 16 maja do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00. W postępowaniu uzupełniającym od 24 lipca do 25 lipca 2024 r.
  - kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, w szkołach zawodowych zaświadczenie przemysłowej służby zdrowia potwierdzające możliwość nauki w danym zawodzie, (formularz skierowania kandydat otrzymuje w sekretariacie szkoły);
  - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (jeśli w programie nauczania zawodu jest kurs na prawo jazdy);
  - umowę o naukę zajęć praktycznych zawartą z podmiotami gospodarczymi - dotyczy młodocianych pracowników
  
3. Kandydat uzupełnia podanie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmianą przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje od 21 czerwca do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00

#### § 4.

1. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych będą ogłoszone w punktach informacyjnych:

- sekretariat przy ul. Wojska Polskiego 16, tel.: 76 819 65 20, w którym zostały złożone dokumenty związane z procesem rekrutacji w dniu 15 lipca 2024 r. W postępowaniu uzupełniającym - 01 sierpnia 2024 r.
- 2. Wydanie kandydatowi skierowania na badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu od 16 maja do 16 lipca 2024 r. W postępowaniu uzupełniającym od 24 lipca do 2 sierpnia 2024 r.
- 3. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem od 16 lipca do 22 lipca 2024 r. W postępowaniu uzupełniającym od 02 sierpnia do 08 sierpnia 2024 r.

**W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 19 lipca 2024 r., wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 20 września 2024 r.**

**Nieprzedłożenie do 20 września 2024 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w Technikum im. Orłąt Lwowskich w Chojnowie.**

- 4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
  - sekretariat przy ul. Wojska Polskiego 16, tel.: 76 819 65 20, w którym zostały złożone dokumenty związane z procesem rekrutacji w dniu 23 lipca 2024 r.

## § 5.

Tryb odwoławczy obejmuje:

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 26 lipca 2024 r. W postępowaniu uzupełniającym - 12 sierpnia 2024 r.
2. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

#### § 6.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty skan wniosku o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być przesyłane drogą elektroniczną na adres: [szkola@pzs-chojnow.pl](mailto:szkola@pzs-chojnow.pl)