

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151) ogłoszono dnia 25 listopada 2022 r. obowiązuje od dnia 10 grudnia 2022 r.

[Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Nr 2/2024 z dnia 29 stycznia 2024 r.](#)

Powołanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych PZS w Chojnowie.
2. Zadania komisji:
 - a) podanie do wiadomości, do końca lutego danego roku szkolnego, informacji dotyczących naboru do Szkoły, zawartych w Regulaminie rekrutacji kandydatów do PZS, poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Szkoły, w bibliotece szkolnej oraz w punktach informacyjnych Szkoły,
 - b) przyjmowanie kopii wymaganych dokumentów od kandydatów oraz weryfikowanie danych wprowadzonych przez nich do komputerowej bazy,
 - c) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - e) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do PZS w Chojnowie,
 - f) przyjmowanie oryginałów dokumentów oraz oświadczeń, potwierdzających wolę podjęcia nauki w PZS, od kandydatów zakwalifikowanych do PZS,
 - g) ogłoszenie ostatecznej listy uczniów przyjętych do PZS w Chojnowie,

h) przyjmowanie oraz rozpatrywanie podań:

- kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do PZS
- uczniów przyjętych do klas pierwszych, którzy chcą przenieść się do klasy o innym kierunku kształcenia, w sytuacji pojawienia się wolnych miejsc w oddziałach w ostatnim tygodniu sierpnia, po przeprowadzonych w szkole egzaminach poprawkowych.

Podczas rozpatrywania podań komisja bierze pod uwagę liczbę punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydata/ucznia.

3. Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej są protokołowane.
4. Dyrektor decyduje o przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy (Rozp. MENiS z 20 lutego 2004r. § 22 ust.1 pkt 2).

§ 1.

Regulamin dotyczy rekrutacji absolwentów szkół podstawowych do klas pierwszych Technikum im. Orłąt Lwowskich w Powiatowym Zespole Szkół w Chojnowie:

TECHNIKUM

- technik ekonomista: punkty rekrutacyjne z przedmiotów: j. polski, j. obcy, matematyka, geografia
- technik hotelarstwa: punkty rekrutacyjne z przedmiotów: j. polski, j. obcy, matematyka, geografia
- technik logistyk: punkty rekrutacyjne z przedmiotów: j. polski, j. obcy, matematyka, geografia
- technik mechanik: punkty rekrutacyjne z przedmiotów: j. polski, j. obcy, matematyka, fizyka
- technik pojazdów samochodowych: punkty rekrutacyjne z przedmiotów: j. polski, j. obcy, matematyka, fizyka
- technik żywienia i usług gastronomicznych: punkty rekrutacyjne z przedmiotów: j. polski, j. obcy, matematyka, chemia

§ 2.

1. Rekrutacja uczniów do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej odbywa się na podstawie kryteriów uwzględniających:
 - a. liczbę punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
 - b. liczbę punktów uzyskanych za oceny, zawarte w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z języka polskiego, z matematyki, z obowiązkowego języka obcego nowożytnego oraz obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w § 1;
 - c. liczbę punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - d. liczbę punktów za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:
 - a) 100 punktów rekrutacyjnych za wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej, zgodnie z zasadą:
 - liczba punktów rekrutacyjnych za każdy wynik procentowy: z języka polskiego i z matematyki - pomnożony przez 0,35,
 - z języka obcego nowożytnego pomnożony przez 0,3;
 - liczba punktów rekrutacyjnych za wyniki egzaminu ósmoklasisty jest równa sumie punktów rekrutacyjnych uzyskanych z wyżej wymienionych egzaminów.

 - b) 72 punkty za oceny z języka polskiego, matematyki, obowiązkowego języka obcego nowożytnego oraz odpowiednio z geografii, fizyki, chemii otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:
 - 18 punktów – ocena: celujący,
 - 17 punktów – ocena: bardzo dobry,
 - 14 punktów – ocena: dobry,

8 punktów – ocena: dostateczny,
2 punkty – ocena: dopuszczający;

c) 7 punktów za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

d) 21 punktów za:

inne osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 z 2024 poz. 151);

- max. 18 punktów,
- 3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44 u ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów.

b) b) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44 zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44 zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44 zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.
6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 3.

1. W Powiatowym Zespole Szkół w Chojnowie działają punkty informacyjne, czynne codziennie w godzinach od 8.00 do 14.00
 - sekretariat przy ul. Wojska Polskiego 16, tel.: 76 819 65 20,
 - sekretariat przy ul. Witosa 1, tel.: 76 819 65 10 wew. 330,w których są przyjmowane dokumenty związane z procesem rekrutacji oraz udziela się informacji dotyczących kształcenia zawodowego.
2. Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (podpisany przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym od 16 maja do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00. W postępowaniu uzupełniającym od 24 lipca do 25 lipca 2024 r.
3. Kandydat uzupełnia podanie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje od 21 czerwca do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00.

§ 4.

1. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych będą ogłoszone w punktach informacyjnych:
 - sekretariat przy ul. Wojska Polskiego 16, tel.: 76 819 65 20,
 - sekretariat przy ul. Witosa 1, tel.: 76 819 65 10 wew. 330,w których zostały złożone dokumenty związane z procesem rekrutacji w dniu 15 lipca 2024 r. W postępowaniu uzupełniającym - 1 sierpnia 2024 r.
2. Wydanie kandydatowi skierowania na badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu od 16 maja do 16 lipca 2024 r. W postępowaniu uzupełniającym od 24 lipca do 2 sierpnia 2024 r.

3. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem od 16 lipca do 22 lipca 2024 r. W postępowaniu uzupełniającym od 02 sierpnia do 08 sierpnia 2024 r.

W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 19 lipca 2024 r., wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 20 września 2024 r.

Nieprzedłożenie do 20 września 2024 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w Technikum im. Orłąt Lwowskich w Chojnowie.

1. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - sekretariat przy ul. Wojska Polskiego 16, tel.: 76 819 65 20,w którym zostały złożone dokumenty związane z procesem rekrutacji w dniu 23 lipca 2024 r.

§ 5.

Tryb odwoławczy obejmuje:

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 26 lipca 2024 r. W postępowaniu uzupełniającym - 12 sierpnia 2024 r.
2. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

3. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

§ 6.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty skan wniosku o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być przesyłane drogą elektroniczną na adres: szkola@pzs-chojnow.pl